

Die DLRG Bezirk Mittelfranken gewährt seinen angeschlossenen Orts- und Kreisverbänden verschiedene Förderungen/finanzielle Unterstützungen, für welche folgende Richtlinien gelten.

§ 1 Ziel der Förderung

Ziel aller Förderungen ist das Erreichen eines einheitlichen Niveaus im Bereich der satzungsgemäßen Kernaufgaben der DLRG sowie der flächendeckenden Präsenz der Organisation.

Darunter fallen insbesondere folgende Maßnahmen:

- Steigerung der Zahl der Mitglieder und Gliederungen
- Förderung der Jugendarbeit in den Gliederungen
- Ausbildung und Qualifizierung
- Optimierung des Wasserrettungsdienstes
- Verbesserung der DLRG Präsenz

§ 2 Art der Förderung

Diese Richtlinie beinhaltet die Förderung durch finanzielle Zuwendung seitens der DLRG Bezirk Mittelfranken.

Die finanziellen Hilfen unterliegen der Haushaltsplanung und können daher nur bei Vorliegen entsprechender Haushaltsmittel bei der DLRG Bezirk Mittelfranken bereitgestellt werden.

§ 3 Örtliche Begrenzung

Die Förderung steht nur Orts- und Kreisverbänden der DLRG Bezirk Mittelfranken zu.

§ 4 Förderjahr

Das Förderjahr ist das Kalenderjahr (01.01.-31.12.).

§ 5 Voraussetzungen einer Förderung

Der Orts-/Kreisverband muss im Förderjahr folgende (satzungsgemäße) Voraussetzungen/Pflichten gegenüber dem DLRG Bezirk Mittelfranken zum jeweiligen Stichtag erfüllt haben, um von den unter § 6 bis 8 genannten Förderungen profitieren zu können. Für die unter § 9 genannten Sonderausschüttungen sind keine Voraussetzungen notwendig.

1. Abgabe technischer Jahresbericht des Vorjahrs (§ 10 Abs. 5a)	Stichtag 15.01.
2. Abgabe Beitrags- und Mitgliederstatistik (§ 10 Abs. 5b)	Stichtag 15.12.
3. Abgabe Kassenabschluss des Vorjahrs (§ 10 Abs. 5c)	Stichtag 15.04.
4. Begleichung offener Forderungen gegenüber der DLRG Bezirk Mittelfranken (§10 Abs. 5d)	Stichtag 31.01.
5. Abgabe Funkstatistik des Vorjahrs	Stichtag 10.01.
6. Abgabe Sportförderungsantrag an die DLRG LV Bayern (sofern aktive Fachübungsleiter vorhanden)	Stichtag gemäß Rundschreiben LV
7. Übermittlung der Einladung zur Jahreshauptversammlung (§ 10 Abs. 4)	Stichtag gemäß Satzung des OV
8. Übermittlung des Protokolls der Jahreshauptversammlung (GO §10 Abs. 4)	sechs Wochen nach Versammlung
9. Übermittlung der aktuellen Satzung	bei Satzungsänderung
10. Übermittlung des aktuellen Vereinsregisterauszugs	bei Neuwahlen mit personellen Änderungen
11. Übermittlung des aktuellen Freistellungsbescheids (Körperschaftsteuer)	3-Jahresrythmus
12. Übermittlung des aktuellen öffentlich-rechtlichen Vertrags mit dem Rettungszweckverband (sofern im Rettungsdienst tätig)	bei Änderungen

Die genannten Unterlagen sind aktuell wie folgt zu übermitteln:

- 1. und 2. über das ISC der DLRG
- 5. und 6. über das Selbstbedienungsportal der DLRG LV Bayern
- 3., 7. bis 12. per e-Mail (info@bez-mittelfranken.dlrg.de) an die Geschäftsstelle der DLRG Bezirk Mittelfranken

§ 6 Förderung D&O Versicherung

Gegenstand der Förderung

Der DLRG Bezirksverband beteiligt sich mit 40% der Jahresprämie an der durch den Orts-/Kreisverband abgeschlossenen D&O Versicherung, sofern diese im DLRG Bezirk Mittelfranken/LV Bayern Rahmenvertrag der VKB Bayern abgeschlossen wurde.

Beantragung der Förderung

Die Beantragung der Förderung erfolgt mittels Antragsformular (siehe Anlage), sowie durch Übersenden einer Kopie der Versicherungsrechnung an die Geschäftsstelle der DLRG Bezirk Mittelfranken (info@bez-mittelfranken.dlrg.de) bis spätestens 30.11. des Förderjahrs.

Ausschüttung der Förderung

Die Ausschüttung der Förderung erfolgt im Dezember des Förderjahrs.

§ 7 Förderung Führungsausbildungen

Gegenstand der Förderung

Der DLRG Bezirksverband beteiligt sich mit 80% der Lehrgangskosten an folgenden Aus-/Fortbildungen:

- Ausbildung Führungslehre

- Ausbildung Truppführer
- Ausbildung Gruppenführer
- Ausbildung Zugführer
- Fortbildung Gruppenführer
- Fortbildung Zugführer

Besondere Voraussetzung für die Aus-/Fortbildung von Zugführern

Die Förderung von einer Aus-/Fortbildung von Zugführern erfordert eine vorherige Zustimmung der DLRG Bezirk Mittelfranken und ist in der Regel mit der Bestellung zum Zugführer bzw. einer geplanten Benennung als Zugführer verbunden.

Beantragung der Förderung

Die Beantragung der Förderung erfolgt mittels Antragsformular (siehe Anlage), sowie durch Übersenden einer Kopie der Lehrgangsrechnung und eines Nachweises der bestandenen Prüfung/erfolgreichen Teilnahme an dem Lehrgang an die Geschäftsstelle der DLRG Bezirk Mittelfranken (info@bez-mittelfranken.dlrg.de) bis spätestens 30.11. des Förderjahres.

Ausschüttung der Förderung

Die Ausschüttung der Förderung erfolgt im Dezember des Förderjahres.

§ 8 Bereitstellung von zinslosen Darlehen

Gegenstand der Förderung

Die DLRG Bezirk Mittelfranken kann seinen angeschlossenen Orts- und Kreisverbänden ein zinsloses Darlehen zur Verfügung stellen. Die max. Darlehenssumme pro Orts-/Kreisverband beträgt 10% der zur Darlehensgebung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel der DLRG Bezirk Mittelfranken (i.d.R. 10.000 €).

Voraussetzung

Voraussetzung für die Darlehensgebung ist ein Nachweis der Beantragung von Fördergeldern aus Mitteln des DLRG Strukturfonds des Bundesverbands. Weiterhin bedarf es eines Vorstandsbeschluss der beantragenden Gliederung über den Antrag eines zinslosen Darlehens an die DLRG Bezirk Mittelfranken.

Beantragung

Die Beantragung des zinslosen Darlehens erfolgt mittels Antragsformular (siehe Anlage), sowie durch Übersenden einer Kopie des Antrags von Fördergeldern des DLRG Strukturfonds sowie des Protokolls mit Vorstandsbeschluss an die Geschäftsstelle der DLRG Bezirk Mittelfranken (info@bez-mittelfranken.dlrg.de). Der Antrag kann während des gesamten Förderjahrs gestellt werden. Sollte der Antrag vor dem jeweiligen Stichtag der unter § 5 genannten Voraussetzungen zu Beschluss stehen, gilt das Erfüllen der jeweiligen Voraussetzung vom Vorjahr.

Gewährung des zinslosen Darlehens

Nach Eingang des Antrags steht dieser in der darauffolgenden Vorstandsitzung der DLRG Bezirk Mittelfranken zur Beschlussfassung. Bei Gewährung des Darlehens ist ein Darlehensvertrag mit Tilgungsplan zwischen der beantragenden Gliederung und der DLRG Bezirk Mittelfranken schriftlich abzuschließen.

§ 9 Sonderausschüttungen

Sollte es die wirtschaftliche Lage zum Ende des Wirtschaftsjahrs erlauben, finanzielle Sonderausschüttungen zur Verfügung zu stellen, wird der Vorstand der DLRG Bezirk Mittelfranken jeweils im Dezember über ein Gesamtvolumen entscheiden, welches für die Sonderausschüttung zur Verfügung gestellt wird.

Der Gesamtbetrag wird auf alle Orts-/und Kreisverbände nach den Mitgliederzahlen gemäß Mitgliederstatistik des Förderjahrs verteilt. Hierbei erfolgt eine Gewichtung nach Mitgliedsart:

- auf die Kinder und Jugendliche bis einschließlich 18 Jahre werden 60%,
- auf die Erwachsenen 40%

des Gesamtvolumens verteilt.

Alternativ kann der Vorstand auch im Laufe des Jahres beschließen, statt oder ergänzend zu einer finanziellen Sonderausschüttung die Orts- und Kreisverbände mittels Material- oder Projektzuschüssen zu unterstützen. Die vom Vorstand gewählten Förderungen sollen dabei grundsätzlich allen Orts- und Kreisverbänden von Nutzen sein.

§ 10 Rechtsanspruch

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Diese ist eine freiwillige Maßnahme der DLRG Bezirk Mittelfranken gegenüber seinen Gliederungen nach Maßgabe der jeweiligen Haushaltslage.

§ 11 Förderbeirat

Der Förderbeirat besteht aus folgenden drei Personen

- Vorsitzende*r der DLRG Bezirk Mittelfranken,
- Schatzmeister*in der DLRG Bezirk Mittelfranken,
- Vorsitzende*r eines Orts- bzw. Kreisverbands (in alphabetischer Reihenfolge beginnend bei „A“ wechselt jährlich der Orts- bzw. Kreisverband).

Der Förderbeirat prüft die eingegangenen Unterlagen und entscheidet über die Ausschüttung – bzw. bereitet sofern erforderlich entsprechende Beschlussvorlagen für eine Entscheidung im Vorstand der DLRG Bezirk Mittelfranken vor.

§ 12 Änderung der Förderrichtlinien

Der Bezirksvorstand kann diese Förderrichtlinien jederzeit nach Ablauf eines Förderjahrs ändern oder außer Kraft setzen.

Scheinfeld, den 14. Juni 2021

gez. Steffen Mergenthaler
Vorsitzender

gez. Dr. Anna Bold
Schatzmeisterin

Anlage 1: Übersicht der Förderungen

	§ 6 Förderung D&O Versicherung	§ 7 Förderung Führungsausbildungen	§ 8 Zinslose Darlehen	§ 9 Sonder- ausschüttungen
Gegenstand der Förderung	40% der Jahresprämie der D&O Versicherung im Rahmenvertrag der VKB	80% der Lehrgangskosten für - Ausbildung Führungslehre - Ausbildung Truppführer - Ausbildung Gruppenführer - Ausbildung Zugführer - Fortbildung Gruppenführer - Fortbildung Zugführer	10% der zur Darlehensgebung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel	40% Erwachsene Mitglieder 60% Jugendliche Mitglieder
Stichtag	30.11.	30.11.	Individuell	---
Unterlagen für die Beantragung	Antragsformular, Kopie der Versicherungsrech- nung	Antragsformular, Kopie der Lehrgangsrechnung, Kopie des Nachweises der bestandenen Prüfung/erfolgreichen Teilnahme	Antragsformular, Kopie des Antrags an DLRG Strukturfond, Protokoll mit Vorstandsbeschlus- s	---

Anlage 2: Voraussetzungen

1. Abgabe technischer Jahresbericht des Vorjahrs (§ 10 Abs. 5a)	Stichtag 15.01.
2. Abgabe Beitrags- und Mitgliederstatistik (§ 10 Abs. 5b)	Stichtag 15.12.
3. Abgabe Kassenabschluss des Vorjahrs (§ 10 Abs. 5c)	Stichtag 15.04.
4. Begleichung offener Forderungen gegenüber der DLRG Bezirk Mittelfranken (§10 Abs. 5d)	Stichtag 31.01.
5. Abgabe Funkstatistik des Vorjahrs	Stichtag 10.01.
6. Abgabe Sportförderungsantrag an die DLRG LV Bayern (sofern aktive Fachübungsleiter vorhanden)	Stichtag gemäß Rundschreiben LV
7. Übermittlung der Einladung zur Jahreshauptversammlung (§ 10 Abs. 4)	Stichtag gemäß Satzung des OV/KV
8. Übermittlung des Protokolls der Jahreshauptversammlung (GO §10 Abs. 4)	sechs Wochen nach Versammlung
9. Übermittlung der aktuellen Satzung	bei Satzungsänderung
10. Übermittlung des aktuellen Vereinsregisterauszugs	bei Neuwahlen mit personellen Änderungen
11. Übermittlung des aktuellen Freistellungsbescheids (Körperschaftssteuer)	3-Jahresrhythmus
12. Übermittlung des aktuellen öffentlich-rechtlichen Vertrags mit dem Rettungszweckverband (sofern im Rettungsdienst tätig)	bei Änderungen

Anlage 3: Antragsformular